

Số: 33/KH-CBQ

Vĩnh Thái, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ công văn số 527/GDDT-THCS ngày 04/4/2024 về việc hướng dẫn ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ của học kỳ II năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT Nha Trang;

Căn cứ công văn số 2001/GDDT-THCS ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung cơ sở năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số 132/KH-CBQ ngày 22 tháng 8 năm 2023 và Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 146 ngày 18 tháng 9 năm 2023 của trường THCS Cao Bá Quát;

Trường THCS Cao Bá Quát ban hành Kế hoạch kiểm tra Cuối học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

1. Về thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá và tổ chức ôn tập

a) Hoàn thành chương trình theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 tại Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND tỉnh ban hành và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, không được cắt xén chương trình.

b) Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, đảm bảo thời gian, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng cơ bản nằm trong chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, phù hợp với điều kiện địa phương và năng lực tiếp thu của học sinh.

c) Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, cho điểm nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường. Tuyệt đối không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

d) Các tổ chuyên môn, giáo viên dạy các môn thi Tuyển sinh 10 (Toán, Văn, Tiếng Anh) cần đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập để có thêm căn cứ xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi năm học 2024-2025; chú ý đến các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số

5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT.

đ) Về phương thức ôn tập, kiểm tra đánh giá

- Tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung nội dung kiến thức phù hợp với các nhóm đối tượng học sinh; sử dụng hiệu quả thời gian học sinh được đến trường để tiếp tục tổ chức dạy học các nội dung cơ bản, cốt lõi theo các văn bản hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường và đối tượng học sinh, tránh gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

- Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập; ôn tập theo nhóm và ôn tập chung cả lớp.

- Kết hợp giữa tự kiểm tra đánh giá của học sinh; kiểm tra, đánh giá trong nhóm học tập và kiểm tra đánh giá chung toàn lớp, toàn trường; chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

e) Giáo viên chủ nhiệm chủ động phối hợp với giáo viên bộ môn để phân nhóm học sinh lớp mình theo khả năng nhận thức, theo các bài thi tự chọn; thống nhất với học sinh và cha mẹ học sinh; tham mưu cho lãnh đạo nhà trường chọn, cử giáo viên có khả năng, kinh nghiệm, nhiệt tình để hướng dẫn học sinh ôn tập; quan tâm giúp đỡ học sinh học lực yếu, vận động những học sinh khá giỏi hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình; đối với học sinh khá, giỏi cần có thời gian ôn tập linh hoạt, tăng cường tự học có sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn. Sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, đảm bảo sức khỏe của học sinh, ôn tập có hiệu quả nhưng không gây quá tải.

f) Giáo viên các bộ môn cần chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở GDĐT. Trong đó, đối với các môn khoa học xã hội, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức vào thực tiễn, bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội gắn với thời sự quê hương, đất nước; đối với môn Tiếng Anh, cần tiếp tục nâng cao yêu cầu phát triển năng lực giao tiếp với các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ.

g) Đối với lớp 7/1 và 8/3 có học sinh là người dân tộc thiểu số (DTTS) giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quan tâm thực hiện tốt một số nội dung sau:

Trên cơ sở đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I năm học 2023-2024, rà soát, phân loại năng lực học tập của học sinh, xây dựng kế hoạch dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng của từng bộ môn phù hợp với từng đối tượng học sinh là người DTTS; tăng

cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức của học sinh DTTS.

2. Tổ chức kiểm tra Cuối kỳ Học kỳ II năm học 2023-2024

2.1. Những quy định chung

a) Các tổ/nhóm bộ môn tổ chức sinh hoạt nhóm, thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, phù hợp với Kế hoạch giáo dục của nhà trường và phải được lãnh đạo nhà trường duyệt. Sau kiểm tra cuối kỳ II, chỉ đạo thầy cô giáo tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình theo quy định.

Đối với học sinh khối 9: bộ phận chuyên môn thực hiện điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường (GVBM điều chỉnh KHGD cá nhân) để tổ chức kiểm tra cuối kỳ trong các tuần 30, 31, 32 nhằm đảm bảo cho học sinh nộp hồ sơ thi Tuyển sinh 10 đúng thời hạn. Để học sinh làm quen với Kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2024-2025; giáo viên các môn Toán, Văn, Tiếng Anh khi ra đề kiểm tra cuối kỳ tham khảo format đề thi Tuyển sinh 10 chính thức năm học 2023-2024 của Sở GDĐT.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định của Bộ GDĐT. Cụ thể:

+ Đối với lớp 9: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020;

+ Đối với lớp còn lại (lớp 6, 7, 8): Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

b) Đối với 04 học sinh khuyết tật đang học tại các lớp: 8/1 (01 HS), 8/2 (01 HS), 8/3 (01 HS) và 9/2 (01 HS) nhà trường thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với lớp 6, 7, 8).

2.2. Những quy định cụ thể

2.2.1 Hướng dẫn ôn tập

- Đối với khối 9: Ôn tập các bài đã học từ đầu học kỳ II đến tuần 28 đối với các môn kiểm tra ở tuần 30, đến tuần 29 đối với các môn kiểm tra ở tuần 31, đến tuần 30 đối với các môn kiểm tra ở tuần 32; chú trọng các kiến thức trọng tâm, ôn tập dưới dạng các câu hỏi cho từng bài, chương đã học.

- Đối với khối 6, 7, 8: Ôn tập các bài đã học từ đầu học kỳ II đến tuần 30 đối với các môn kiểm tra ở tuần 32, đến tuần 31 đối với các môn kiểm tra ở tuần

33, đến tuần 32 đối với các môn kiểm tra ở tuần 34; chú trọng các kiến thức trọng tâm, ôn tập dưới dạng các câu hỏi cho từng bài, chương đã học.

- Nội dung ôn tập có sự thảo luận, thống nhất ở nhóm chuyên môn, ký duyệt của nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Lãnh đạo nhà trường trước khi tiến hành ôn tập cho học sinh.

2.2.2 Ra đề kiểm tra

- Hình thức ra đề kiểm tra của các môn thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 2001/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2023-2024.

- Nhằm mục đích tiếp cận đổi mới công tác thi của Bộ GDĐT, đề kiểm tra cần chú ý đến việc định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực, lồng ghép câu hỏi dạng PISA để phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

2.2.3 Cấu trúc đề kiểm tra

- Môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Lịch sử, Địa lý, Lịch sử - Địa lý, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên, Tin học: được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó trắc nghiệm khách quan chiếm tỉ lệ 30%), đảm bảo tỉ lệ cấp độ nhận thức theo quy định từng bộ môn.

- Môn Tiếng Anh: đối với kiểm tra kỹ năng nói (các khối 6, 7, 8): giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra kỹ năng nói; điểm kỹ năng nói được tính 02 điểm, điểm kiểm tra viết, nghe và kiến thức ngôn ngữ được tính 08 điểm/thang điểm 10.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 878/GDĐT-THCS ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Phòng GDĐT với khối lớp 6, 7, 8; lớp 9 khuyến khích thực hiện.

- Môn Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp 6, 7, 8; Giáo dục địa phương 6, 7, 8 được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó TNKQ 50% - TLKQ 50%).

- Môn Công nghệ 6, 7, 8 được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó TNKQ 70% - TLKQ 30%).

- Thời gian làm bài của các môn:

+ Toán, Ngữ văn, KHTN: 90 phút;

+ Tiếng Anh 6, 7, 8: 50 phút, Tiếng Anh 9: 60 phút;

+ Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Lịch sử - Địa lý: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Đề kiểm tra được phát một lần cả trắc nghiệm khách quan và tự luận.

2.2.4 Hình thức tổ chức kiểm tra

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đề chung tất cả các môn ở bốn khối 6, 7, 8, 9.
- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh được đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh, bố trí khoảng 24 đến 30 học sinh/phòng, bố trí 02 giáo viên coi kiểm tra/phòng; khi chấm thực hiện đánh phách, cắt phách, chấm tập trung theo 02 vòng độc lập; lưu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra (lớp 6, 7, 8), đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bài kiểm tra học sinh phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.
- Các môn còn lại học sinh ngồi theo đơn vị lớp, bố trí 01 giáo viên/môn kiểm tra, có phân công coi kiểm tra của lãnh đạo nhà trường; bài kiểm tra chấm chéo. Lưu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra (lớp 6, 7, 8), đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bài kiểm tra học sinh phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.

2.2.5 Lịch kiểm tra (đính kèm)

- Môn GDTC 9: giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu dạy học của nhà trường. Bắt đầu kiểm tra từ tuần 30 và hoàn thành chậm nhất trong tuần 31, đảm bảo không cắt xén chương trình.
- Môn GDTC, Tin học, Nghệ thuật của các khối 6, 7, 8: giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu dạy học của nhà trường. Bắt đầu kiểm tra từ tuần 32 và hoàn thành chậm nhất trong tuần 33, đảm bảo không cắt xén chương trình.
- Đề kiểm tra, giáo viên nhận tại phòng Phó Hiệu trưởng trước khi kiểm tra 10 phút.

2.2.6 Nhà trường sẽ tổ chức học tập quy chế kiểm tra cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

- Gửi qua email cho tất cả cán bộ quản lý và giáo viên. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ phổ biến cho học sinh và có biên bản ghi lại cụ thể.
- Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ phổ biến cho học sinh và có biên bản ghi lại cụ thể. Thời gian phổ biến: vào giờ SHL ngày 03/5/2024.

3. Duyệt đề kiểm tra, in sao đóng gói

- Nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập và xây dựng ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra (lớp 6, 7, 8); tổ trưởng, nhóm trưởng ký duyệt nộp về lãnh đạo nhà trường để lựa chọn và phê duyệt. Đề nộp cho lãnh đạo nhà trường trước ngày kiểm tra chính thức ít nhất 01 tuần.

- Trên cơ sở nội dung ôn tập đã thống nhất, ma trận chung, bảng đặc tả đề đã được duyệt, giáo viên ra đề kiểm tra gọi là đề đề xuất. Lãnh đạo nhà trường làm đề chính thức.

- Đề không đúng hình thức, tỉ lệ cấp độ nhận thức và nội dung thì giáo viên ra đề chịu trách nhiệm.

- File dữ liệu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm gửi về địa chỉ:

+ nttuan.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn các môn: Toán; Lý 9; Hóa 9; Sinh 9; KHTN 6, 7, 8; Tin 6, 7, 8

+ bttung.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn các môn: Văn; Tiếng Anh, Sử 9; Địa 9; Sử - Địa 6, 7, 8; GDCD, Công nghệ, HĐTN - HN 6, 7, 8; GDĐP 6, 7, 8; Nghệ thuật 6, 7, 8; GDTC.

- In sao, đóng gói: ban in sao đề tiếp nhận đề kiểm tra từ Lãnh đạo nhà trường, bảo quản đề kiểm tra gốc có đóng dấu treo của trường, chịu trách nhiệm toàn bộ về sự an toàn (*có nhật ký in sao đề*).

- In sao đề kiểm tra các môn theo đúng số lượng được giao và niêm phong từng môn kiểm tra.

4. Báo cáo kết quả Học kỳ II năm học 2023-2024

- GVBM 9 hoàn thành chấm bài và vào điểm trên VnEdu trước ngày 10/5/2024

- GVBM 6, 7, 8 hoàn thành chấm bài và vào điểm trên VnEdu trước ngày 19/5/2024

- Nhà trường báo cáo kết quả rèn luyện và học tập học kỳ II và cả năm về Phòng GDĐT trước ngày 29/5/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra Cuối học kỳ II năm học 2023-2024 của trường THCS Cao Bá Quát; đề nghị các tổ/nhóm trưởng bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn phối hợp triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc trao đổi với lãnh đạo nhà trường thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Tất cả CBQL, GV;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, P.HT (02 bản).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tuấn

LỊCH CÔNG TÁC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 33/KH-CBQ ngày 04 tháng 4 năm 2024
của trường THCS Cao Bá Quát)

Stt	Thời gian	Công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	Ngày 04/4/2024	Ban hành Kế hoạch kiểm tra	Hiệu trưởng	
2	Từ 05/4 đến 06/4 (Tuần 28)	Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn kiểm tra Tuần 30	Tổ trưởng/ nhóm trưởng	
3	Từ 08/4 đến 13/4 (Tuần 29)	- Ôn tập các môn KT tuần 30 - Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn kiểm tra Tuần 31 - Ban hành QĐ thành lập các Hội đồng ra đề, sao in đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra	- GVBM - Tổ trưởng/ nhóm trưởng - Hiệu trưởng, P.HT	
4	Từ 15/4 đến 20/4 (Tuần 30)	- K.tra CKII các môn tuần 30 - Ôn tập các môn KT tuần 31 - Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn kiểm tra Tuần 32	- P.HT, GV - GVBM - Tổ trưởng/ nhóm trưởng	
5	Từ 22/4 đến 25/4 (Tuần 31)	- K.tra CKII các môn tuần 31 - Ôn tập các môn KT tuần 32 - Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn kiểm tra Tuần 33	- P.HT, GV - GVBM - Tổ trưởng/ nhóm trưởng	
6	Từ 29/4 đến 04/5 (Tuần 32)	- K.tra CKII các môn tuần 32 - Ôn tập các môn KT tuần 33 - Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn kiểm tra Tuần 34	- P.HT, GV - GVBM - Tổ trưởng/ nhóm trưởng	
7	Từ 06/5 đến 11/5 (Tuần 33)	- K.tra CKII các môn tuần 33 - Ôn tập các môn KT tuần 34	GVBM	
8	Từ 13/5 đến 18/5 (Tuần 34)	K.tra CKII các môn tuần 34	P.HT, GV	
9	Từ 15/4 đến 18/5	Chấm bài, trả bài cho HS, cập nhật điểm lên VnEdu...	GVBM	
10	Từ 20/5 đến 29/5 (Tuần 35)	- Hoàn thành điểm kiểm tra và báo cáo các biểu mẫu theo quy định - Tiếp tục DH để hoàn thành chương trình năm học	- HT, P.HT, Tổ/nhóm trưởng bộ môn - GVBM	