

Vĩnh Thái, ngày 24 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO CÔNG KHAI
Thông tin chung về nhà trường

Căn cứ theo Điều 4 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS Cao Bá Quát báo cáo công khai về thông tin chung của nhà trường như sau:

1. Tên nhà trường (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có)

Tên trường: Trường Trung học cơ sở Cao Bá Quát.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của nhà trường

Địa chỉ trụ sở chính: Đường số 20, Khu đô thị Mỹ Gia, xã Vĩnh Thái, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

Điện thoại: 0258.3891637

Thư điện tử: c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn

Trang thông tin điện tử: <http://c2cbquat-nt.khanhhoa.edu.vn/>

3. Loại hình của nhà trường, cơ quan quản lý trực tiếp

Trường trung học cơ sở Cao Bá Quát là loại hình trường công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập và trực tiếp quản lý.

Cơ quan quản lý trực tiếp: Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang.

Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí cho chi thường xuyên của trường chủ yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

4.1. Sứ mạng

Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, an toàn, có kỷ cương, tình thương trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, phát huy tính sáng tạo, có kỹ năng sống, biết thích ứng, phát triển tối đa phẩm chất và năng lực cá nhân, trở thành những công dân có ích, góp phần xây dựng quê hương đất nước ngày càng văn minh, tiến bộ, giàu mạnh.

4.2. Tầm nhìn

- Giai đoạn 2020-2025: Giáo dục học sinh có động cơ, thái độ học tập đúng đắn, có tinh thần trách nhiệm, tự trọng, có năng lực tư duy độc lập, có kỹ năng học tập suốt

đời. Đến năm 2025, giữ vững đạt kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục Cấp độ 2, trường chuẩn quốc gia Mức độ 1.

- Tiếp tục củng cố và duy trì vị thế của nhà trường là một trong những đơn vị có phong trào và chất lượng giáo dục ở mức khá của thành phố, là địa chỉ tin cậy để các bậc cha mẹ học sinh xã Vĩnh Thái tin tưởng gửi gắm con em mình học tập, rèn luyện, góp phần xây dựng quê hương đất nước.

- Đến năm 2030, phấn đấu đạt được 1 số tiêu chuẩn mức 4 kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

4.3. Mục tiêu

- Môi trường: Đổi mới cơ bản và toàn diện bảo đảm mang lại cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường một môi trường thuận lợi, để có thể phát huy năng lực và trí tuệ của mình cho sự nghiệp phát triển giáo dục; tạo cho học sinh môi trường học tập khang trang, hiện đại, an toàn và năng động, không ngừng nâng cao chất lượng với những kiến thức tiên tiến cập nhật và các kỹ năng cần thiết để học tập và lập nghiệp.

- Giáo dục: Giáo dục học sinh có nhận thức đúng đắn về giá trị đạo đức, nhân cách. Có trách nhiệm với bản thân, gia đình và cộng đồng xã hội. Có năng lực tư duy độc lập và sáng tạo, có khả năng thích ứng, hợp tác và năng lực giải quyết vấn đề, có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp, có thể lực tốt, có bản lĩnh, trung thực, ý thức làm chủ; biết hợp tác, giao tiếp hiệu quả và học tập suốt đời; có trình độ về ngoại ngữ, tin học; bồi dưỡng lòng yêu nước nồng nàn, tự hào dân tộc gắn bó với lý tưởng độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và khát vọng góp phần xây dựng đất nước giàu mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh.

- Phương pháp: Triệt để đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập. Dạy học theo phát triển phẩm chất, năng lực; học tập tích cực, hợp tác toàn diện, tư duy độc lập và khát vọng vươn lên.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Trường THCS Cao Bá Quát chính thức được thành lập vào ngày 09 tháng 5 năm 2018, là một điểm sáng trong sự nghiệp giáo dục của địa phương Vĩnh Thái. Trường được khởi công xây dựng vào ngày 18/06/2017 và hoàn thành vào ngày 15/06/2018; với tổng diện tích rộng hơn 17.300m². Tọa lạc tại Đường số 20, Khu đô thị Mỹ Gia, xã Vĩnh Thái, ngôi trường cách trung tâm thành phố Nha Trang 5km.

Công tác giáo dục của nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt luôn nhận được sự chỉ đạo của Phòng GDĐT, UBND thành phố Nha Trang đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng đảm bảo nhu cầu thực hiện chương trình giáo dục tại đơn vị. Từ ngày thành lập đến nay, trường luôn đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”, chi bộ có 02 năm được Đảng bộ xã Vĩnh Thái xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; Công đoàn được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” được Liên đoàn lao động

tỉnh tặng Bằng khen, tặng “Cờ đơn vị dẫn đầu khối thi đua”; Chi đoàn và Liên đội đạt “Vững mạnh”...

6. Thông tin người đại diện

Họ và tên: Nguyễn Thanh Tuấn

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: Đường số 20, Khu đô thị Mỹ Gia, xã Vĩnh Thái, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà.

Số điện thoại: 0983 824258.

Địa chỉ thư điện tử: nttuan.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy

7.1. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của nhà trường

Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch UBND thành phố về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Cao Bá Quát.

7.2. Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường và danh sách thành viên Hội đồng trường;

- Quyết định số 1337/QĐ-GDDT ngày 23/12/2024 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường THCS Cao Bá Quát, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Quyết định số 432/QĐ-GDDT ngày 25/5/2025 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang về việc Công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường THCS Cao Bá Quát, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Danh sách thành viên Hội đồng trường:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Ông Nguyễn Thanh Tuấn, Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng | - Chủ tịch HĐ |
| 2. Ông Nguyễn Trường Nhật Nguyên, P.CT UBND xã | - Thành viên |
| 3. Bà Phan Thị Kim Lan, Chủ tịch Công đoàn cơ sở | - Thành viên |
| 4. Ông Lê Ngọc Hưng, Bí thư chi đoàn | - Thành viên |
| 5. Ông Phạm Minh Vũ, Tổ trưởng chuyên môn | - Thành viên |
| 6. Ông Nguyễn Trần Thông, Tổ trưởng chuyên môn | - Thành viên |
| 7. Bà Phạm Thị Thanh Nhân, Tổ trưởng chuyên môn | - Thành viên |
| 8. Bà Phan Thị Thu Hiền, Tổ trưởng Văn phòng | - Thành viên |
| 9. Bà Trần Thị Thanh Xuân, TPT Đội | - Thành viên |
| 10. Ông Lâm Xuân Hòa, Trưởng ban đại diện CMHS | - Thành viên |
| 11. Em Hoàng Huyền Như Tiên, Đại diện học sinh | - Thành viên |



7.3. *Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường;*

a. Hiệu trưởng: **Nguyễn Thanh Tuấn**

Quyết định số 1538/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của UBND thành phố Nha Trang về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý (kéo dài thời gian giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường THCS Cao Bá Quát đối với ông Nguyễn Thanh Tuấn, kể từ ngày 02/4/2025 cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu).

b. Phó Hiệu trưởng: **Bùi Thanh Tùng**

Quyết định số 610/QĐ-GDĐT ngày 06/7/2020 của Trưởng phòng GDĐT thành phố Nha Trang về việc bổ nhiệm ông Bùi Thanh Tùng, giáo viên trường THCS Cao Bá Quát giữ chức vụ Phó hiệu trưởng trường THCS Cao Bá Quát trong thời hạn 5 năm, kể từ ngày 01/8/2020.

- Quyết định số 706/QĐ-GDĐT ngày 18/4/2023 của Trưởng phòng GDĐT về quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

a. Cơ cấu tổ chức nhà trường:

- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam: Chi bộ gồm 17 đảng viên trực thuộc Đảng bộ xã Vĩnh Thái. Bí thư chi bộ: Nguyễn Thanh Tuấn

- Hội đồng trường gồm 11 thành viên. Chủ tịch HĐ: Nguyễn Thanh Tuấn.

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thanh Tuấn.

- 01 Phó Hiệu trưởng: Bùi Thanh Tùng.

- Hội đồng thi đua khen thưởng;

- Hội đồng kỷ luật;

- Hội đồng tư vấn;

- Tổ chức Công đoàn: Gồm 40 công đoàn viên. Chủ tịch công đoàn cơ sở: Phan Thị Kim Lan.

- Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Gồm 07 đoàn viên. Bí thư chi Đoàn: Lê Ngọc Hưng.

- Tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: Liên Đội gồm 17 Chi Đội với 693 đội viên. Tổng phụ trách Đội: Trần Thị Thanh Xuân.

- 03 tổ chuyên môn:

+ Tổ Toán - Tin - Nghệ thuật- GDTC gồm 10 thành viên. Tổ trưởng: Phạm Minh Vũ.

+ Tổ KHTN - Công nghệ - Tiếng Anh gồm 11 thành viên. Tổ trưởng: Nguyễn Trần Thông.

+ Tổ Văn - LS&ĐL - GD&CD gồm 12 thành viên. Tổ trưởng: Phạm Thị Thanh Nhân.

- Tổ Văn phòng gồm 07 thành viên. Tổ trưởng: Phan Thị Thu Hiền.

- Lớp học: Gồm 17 lớp học với 693 học sinh.

b. Chức năng, nhiệm vụ:

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

7.5. *Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.*

Họ tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
Nguyễn Thanh Tuấn	Hiệu trưởng	0983.824.258	nttuan.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn
Bùi Thanh Tùng	P. Hiệu trưởng	0905.681.186	bttung.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn

Phân công trách nhiệm:

a. Ông Nguyễn Thanh Tuấn - Hiệu trưởng

*** Nhiệm vụ chung:**

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;



- Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường được quy định tại khoản 3 Điều 20 ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh;

- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;

- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường;

- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp giảng dạy 2 tiết/tuần, tổ chức việc thực hiện chế độ làm việc và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện chế độ làm việc theo được quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT.

*** Nhiệm vụ phụ trách trực tiếp:**

- Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị; Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ trì các phiên họp của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CBQL, GV, NV, học sinh toàn trường,

- Phụ trách công tác Tổ chức, Tài chính, Thi đua - Khen thưởng - Kỷ luật;

- Xây dựng các quy chế, quy định của nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch dài hạn, kế hoạch năm, tháng, tuần của nhà trường, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học;

- Thực hiện công tác thanh, kiểm tra nội bộ của đơn vị, CSVC;

- Phụ trách công tác công khai, xã hội hóa;

- Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ;
- Quản lý hồ sơ CBQL, GV, NV;
- Phụ trách công tác trường chuẩn quốc gia;
- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục;
- Công tác XMC-PCGD, GD hướng nghiệp, công tác an ninh trật tự, Y tế học đường và các tổ chức đoàn thể (Đoàn, Đội, Chữ thập đỏ, Khuyến học...),
- Trực tiếp ký duyệt học bạ khối 6, 9; ký duyệt kế hoạch của các tổ chức đoàn thể, kế hoạch chuyên môn của nhà trường; các văn bản gửi các cấp, các ngành và các văn bản khác liên quan đến hoạt động nhà trường,
- Quản lý website nhà trường;
- Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Phòng GDĐT Nha Trang về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

b. Bùi Thanh Tùng - Phó Hiệu trưởng

*** Nhiệm vụ chung:**

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công;
- Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao;
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền;
- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.
- Trực tiếp giảng dạy 4 tiết/tuần, tổ chức việc thực hiện chế độ làm việc và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện chế độ làm việc theo được quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT.

*** Nhiệm vụ phụ trách trực tiếp:**

Tham mưu với Hiệu trưởng và trực tiếp chỉ đạo các công việc cụ thể sau:

TT	Nội dung công việc
1	Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn.
2	Phối hợp trong phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV.
3	Xếp thời khóa biểu.
4	Quản lý, kiểm tra hoạt động chuyên môn của các tổ chuyên môn.
5	Công tác thiết bị, thí nghiệm, làm và sử dụng đồ dùng dạy học
6	Công tác Thư viện.
7	Công tác ôn tập, hỗ trợ học sinh yếu, kém, thi lại.
8	Công tác hội giảng.

9	Công tác khảo thí, quản lý chất lượng (<i>Thi, kiểm tra...</i>)
10	Công tác thống kê, báo cáo.
11	Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật.
12	Quản lý hệ thống VnEdu.
13	Công tác nghiên cứu khoa học, viết và áp dụng sáng kiến.
14	Kiểm tra, phê duyệt Sổ ghi đầu bài các lớp, Sổ báo giảng giáo viên, phê duyệt học bạ học sinh khối 7, 8
15	Chịu trách nhiệm và hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp của học sinh.
16	Quản lý các hoạt động chuyên môn, trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp
17	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.

8. Các văn bản khác của nhà trường:

- Chiến lược phát triển của nhà trường;
- Quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường;
- Các nghị quyết của hội đồng trường;
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính;
- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của nhà trường và các quy định, quy chế nội bộ khác.


HIỆU TRƯỞNG)
Nguyễn Thanh Tuấn