

Số: **215**/KH-CBQ

Vĩnh Thái, ngày 05 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

Thực hiện Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1960/GDĐT-THCS ngày 18/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số 125/KH-CBQ ngày 20 tháng 8 năm 2024 và Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 số 154 ngày 19 tháng 9 năm 2024 của trường THCS Cao Bá Quát;

Trường THCS Cao Bá Quát ban hành Kế hoạch kiểm tra Cuối học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

**1. Về thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá và tổ chức ôn tập**

1.1. Tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn đôn đốc, nhắc nhở giáo viên hoàn thành chương trình học kỳ I theo đúng khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 tại Quyết định số 2067/QĐ-UBND ngày 19/8/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, không được cắt xén chương trình.

1.2. Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn tập, đảm bảo thời gian, tập trung vào những kiến thức, kỹ năng cơ bản nằm trong chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT, chuẩn bị tốt nội dung ôn tập, phù hợp với điều kiện nhà trường và năng lực tiếp thu của học sinh.

1.3. Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, cho điểm nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo đúng quy định, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập theo Thông tư số 22/2021/TT-

BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

#### 1.4. Về phương thức ôn tập, kiểm tra đánh giá

a) Kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập; ôn tập theo nhóm và ôn tập chung cả lớp.

b) Chú trọng thu nhận thông tin phản hồi về kết quả ôn tập của học sinh để có sự điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

1.5. Giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh ôn tập; quan tâm giúp đỡ học sinh học lực yếu, vận động những học sinh khá giỏi hỗ trợ, giúp đỡ những học sinh này nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của chương trình; đối với học sinh khá, giỏi cần có thời gian ôn tập linh hoạt, tăng cường tự học có sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn. Sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, đảm bảo sức khỏe của học sinh, ôn tập có hiệu quả nhưng không gây quá tải.

1.6. Chú ý các yêu cầu chỉ đạo mới về dạy và học đã nêu tại hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và của nhà trường. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn (*Công văn số 878/GDĐT-THCS ngày 01/8/2022 của Phòng GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.*) Đối với môn Tiếng Anh, bài kiểm tra cuối kỳ phải có đầy đủ các kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Điểm toàn bài kiểm tra cuối kỳ là 10 điểm. Trong đó, kiểm tra viết là 8 điểm (gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ); kiểm tra kỹ năng nói là 2 điểm được đánh giá trước, trong hoặc khác buổi kiểm tra (có thể sử dụng các tiết ở tuần học dự phòng) do tổ/nhóm bộ môn lập kế hoạch trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt (*Công văn số 2175/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 10 năm 2024 về việc kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025*).

1.7. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn cần rà soát đối với các lớp có học sinh là người dân tộc thiểu số (DTTS) và học sinh khuyết tật quan tâm thực hiện tốt nội dung sau:

Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển kỹ năng vận dụng kiến thức của học sinh DTTS và học sinh khuyết tật.

## **2. Tổ chức kiểm tra Cuối học kỳ I năm học 2024-2025**

### **2.1. Những quy định chung**

- Các tổ/nhóm bộ môn tổ chức sinh hoạt nhóm, thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường, phù hợp với Kế hoạch giáo dục của nhà trường và phải được Lãnh đạo nhà trường duyệt.

- Sau khi kiểm tra cuối kỳ, tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc dạy học và các hoạt động giáo dục để đảm bảo hoàn tất nội dung chương trình học kỳ I theo quy định.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT.

- Đối với học sinh khuyết tật: giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn cần thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT.

## **2.2. Những quy định cụ thể**

### *2.2.1 Hướng dẫn ôn tập*

- Ôn tập các bài đã học từ đầu năm đến tuần 14 đối với các môn kiểm tra ở tuần 16 và đến tuần 15 đối với các môn kiểm tra ở tuần 17; chú trọng các kiến thức trọng tâm, ôn tập dưới dạng các câu hỏi cho từng bài, chương đã học.

- Nội dung ôn tập có sự thảo luận, thống nhất ở nhóm chuyên môn, ký duyệt của nhóm trưởng, tổ trưởng chuyên môn, lãnh đạo nhà trường trước khi tiến hành ôn tập cho học sinh.

### *2.2.2 Ra đề kiểm tra*

- Hình thức ra đề kiểm tra của các môn thực hiện theo hướng dẫn tại các công văn số 1960/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025.

- Đề kiểm tra cần chú ý đến việc định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực, lồng ghép câu hỏi dạng PISA để phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

### *2.2.3 Cấu trúc đề kiểm tra*

- Môn Giáo dục công dân, Lịch sử - Địa lý, Toán, Khoa học tự nhiên, Tin học: được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó trắc nghiệm khách quan chiếm tỉ lệ 30%), đảm bảo tỉ lệ cấp độ nhận thức theo quy định từng bộ môn.

- Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo công văn số 2175/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 10 năm 2024 về việc kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025.

- Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo công văn số 878/GDĐT-THCS ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Phòng GDĐT.

- Môn Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp; Giáo dục địa phương 6, 7, 8 được kiểm tra bằng hình thức tự luận 100%.

- Môn Công nghệ được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó TNKQ 70% - TLKQ 30%).

- Thời gian làm bài của các môn:

+ Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử - Địa lý, HĐTN-HN: 90 phút;

+ Tiếng Anh: 50 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Đề kiểm tra được phát một lần cả trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Nội dung kiến thức đến hết tuần thực học thứ 14 hoặc 15 của học kỳ I năm học 2024-2025 (căn cứ lịch kiểm tra ứng với các tuần 16, 17).

#### 2.2.4 Hình thức tổ chức kiểm tra

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đề chung tất cả các môn ở bốn khối 6, 7, 8, 9.

- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh được đánh số báo danh theo alphabet họ tên học sinh, bố trí khoảng 30 học sinh/phòng, bố trí 02 giáo viên coi kiểm tra/phòng; khi chấm thực hiện đánh phách, cắt phách, chấm tập trung theo 02 vòng độc lập; lưu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bài kiểm tra học sinh phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.

- Các môn còn lại học sinh ngồi theo đơn vị lớp, bố trí 01 giáo viên/môn kiểm tra, có phân công coi kiểm tra của lãnh đạo nhà trường; bài kiểm tra chấm chéo. Lưu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, bài kiểm tra học sinh phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết.

#### 2.2.5 Lịch kiểm tra (đính kèm)

- Môn GDTC, Nghệ thuật, Tin học, Giáo dục địa phương 6 7, 8; giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu dạy học của nhà trường. Bắt đầu kiểm tra từ tuần 16 và hoàn thành chậm nhất trong tuần 17, đảm bảo không cắt xén chương trình.

- Đề kiểm tra, giáo viên nhận tại phòng Phó Hiệu trưởng trước khi kiểm tra 10 phút.

2.2.6 Nhà trường sẽ tổ chức học tập quy chế kiểm tra cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

- Gửi qua email cho tất cả cán bộ quản lý và giáo viên. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ phổ biến cho học sinh và có biên bản ghi lại cụ thể.

- Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ phổ biến cho học sinh và có biên bản ghi lại cụ thể. Thời gian phổ biến: vào giờ SHL ngày 20/12/2024.

### 3. Duyệt đề kiểm tra, in sao đóng gói

- Nhóm chuyên môn thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập và xây dựng ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra; tổ trưởng, nhóm trưởng ký duyệt nộp về Lãnh đạo nhà trường để lựa chọn và phê duyệt. Đề nộp cho lãnh đạo nhà trường trước ngày kiểm tra chính thức ít nhất 01 tuần.

- Trên cơ sở nội dung ôn tập đã thống nhất, ma trận chung, bảng đặc tả đề đã được duyệt, giáo viên ra đề kiểm tra gọi là đề đề xuất. Lãnh đạo nhà trường làm đề chính thức.

- Đề không đúng hình thức, tỉ lệ cấp độ nhận thức và nội dung thì giáo viên ra đề chịu trách nhiệm.

- File dữ liệu hướng dẫn ôn tập, ma trận chung, bảng đặc tả đề kiểm tra, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm gửi về địa chỉ:

+ nttuan.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn các môn: Toán; KHTN; Tin học

+ bttung.c2cbquat.nt@khanhhoa.edu.vn các môn: Văn; Lịch sử - Địa lý; GDCD, Tiếng Anh, Công nghệ, HĐTN - HN; GDĐP 6, 7, 8; Nghệ thuật; GDTC.

- In sao, đóng gói: ban in sao đề tiếp nhận đề kiểm tra từ Lãnh đạo nhà trường, bảo quản đề kiểm tra gốc có đóng dấu treo của trường, chịu trách nhiệm toàn bộ về sự an toàn (*có nhật ký in sao đề*).

- In sao đề kiểm tra các môn theo đúng số lượng được giao và niêm phong từng môn kiểm tra.

#### **4. Báo cáo kết quả Học kỳ I năm học 2024-2025**

- GVBM hoàn thành chấm bài và vào điểm trên VnEdu trước ngày 11/01/2025

- Nhà trường báo cáo kết quả rèn luyện và học tập học kỳ 1 về Phòng GDĐT trước ngày 13/01/2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra Cuối học kỳ I năm học 2024-2025 của trường THCS Cao Bá Quát; đề nghị các tổ/nhóm trưởng bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn phối hợp triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc trao đổi với lãnh đạo nhà trường thống nhất./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Tất cả CBQL, GV;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, P.HT (02 bản).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Tuấn**

**LỊCH CÔNG TÁC***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 215/KH-CBQ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của trường THCS Cao Bá Quát)*

<b>Stt</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>	<b>Người phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Ngày 05/12/2024	Ban hành Kế hoạch kiểm tra	HT, PHT	
2	Từ 16/12 đến 27/12/2024	- Nộp hướng dẫn ôn tập các bộ môn - Ôn tập các môn KT tuần 17	Tổ trưởng/ nhóm trưởng GVBM	
3	Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 03/01/2025	- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo đề cương đã duyệt - KT Cuối HKI theo Lịch của nhà trường	GV bộ môn  CBQL, GV	
4	Từ ngày 08/12/2024 đến ngày 10/12/2024	Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, sao in đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra	HT, PHT	
5	Từ ngày 04/01/2025 đến ngày 07/01/2025	Chấm bài, trả bài cho HS, cập nhật điểm lên VnEdu...	HT, PHT, Tổ trưởng và giáo viên bộ môn	
6	Ngày 11/01/2025	Hoàn thành điểm kiểm tra và báo cáo các biểu mẫu theo quy định.	HT, PHT, Tổ/nhóm trưởng bộ môn	
7	Từ 06/01 đến 17/01/2025	Tiếp tục dạy học theo KHGD để hoàn thành chương trình học kỳ 1	Giáo viên bộ môn	